



Государственное бюджетное образовательное учреждение, осуществляющее обучение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «РостОК»  
356800 г. Буденновск, Ставропольского края, пр. Буденного, 71  
Тел. (86559) 7-29-26 E-mail: Rost-psi@mail.ru  
ИНН/КПП 2624024648 / 262401001

ПРИНЯТО:

на общем собрании  
работников ГБОУ ЦППРК  
«РостОК»  
Протокол № 1  
от «25» июля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

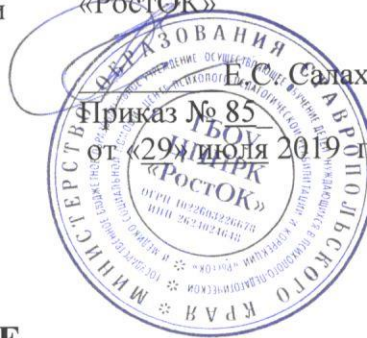
Председатель первичной  
профсоюзной организации

 С.Б. Лабер

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ ЦППРК  
«РостОК»

 Е.С. Салахутдинова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в ГБОУ ЦППРК «РостОК»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее – Конфликтная комиссия) в ГБОУ ЦППРК «РостОК» осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Указа Президента РФ №761 от 01 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.2. Конфликтная комиссия создается с целью решения вопросов и утверждения процедуры разрешения споров между участниками образовательного процесса связанных:
  - 1.2.1. с общей организацией образовательного процесса (правилами приема и зачисления обучающихся; режимом занятий обучающихся; порядком и основаниями отчисления обучающихся; порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями

- (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 1.2.2. с правами обучающихся на обеспечение необходимых условий для получения услуг психолого-педагогической направленности в сфере образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
  - 1.2.3. с правами обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - 1.2.4. с обеспечением права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного обучения по дополнительным образовательным программам;
  - 1.2.5. в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающегося, испытывающего систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ, а также для определения программ коррекционно-образовательной помощи, Конфликтная комиссия может рекомендовать родителям (законным представителям) обучающегося пройти комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающимся;
  - 1.2.6. со спорными ситуациями, связанными с обязанностями обучающихся соблюдать Правила поведения детей, посещающих ГБОУ ЦППРК «РостОК», добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять индивидуальные задания специалиста, реализующего эту программу, выполнять требования Устава образовательной организации;
  - 1.2.7. со спорными ситуациями в случаях возникновения конфликта интересов с педагогическим работником;
  - 1.2.8. со спорами по правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации;
  - 1.2.9. с вопросами аттестации педагогических кадров;
  - 1.2.10. с вопросами распределения педагогической нагрузки;
  - 1.2.11. с вопросами аттестации рабочих мест;
  - 1.2.12. с вопросами тарификации;
  - 1.2.13. с другими вопросами, прямо или косвенно связанными с образовательным процессом.
- 1.3. Конфликтная комиссия является постоянно действующим органом, который созывается при возникновении конфликтной ситуации или спора по вопросам, указанным в п. 1.2., и действует целенаправленно для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.
  - 1.4. В отсутствие конфликтов или спорных ситуаций Конфликтная комиссия занимается разъяснительной и профилактической работой и консультирует обратившихся по вопросам, связанным с образовательной деятельностью образовательной организации.
  - 1.5. Персональный состав Конфликтной комиссии утверждается приказом

директора ГБОУ ЦППРК «РостОК» (не менее пяти человек). Для полноценного и всестороннего рассмотрения каждой конкретной ситуации Конфликтная комиссия может привлечь к своей работе независимого эксперта, обладающего необходимой квалификацией, а также иного работника Учреждения.

- 1.6. По решению образовательной организации полномочия Конфликтной комиссии могут быть расширены.

## **2. Полномочия Конфликтной комиссии**

- 2.1. Конфликтная комиссия полномочна рассматривать вопросы, указанные в п.1.2.
- 2.2. Конфликтная комиссия, приняв вопрос к рассмотрению, имеет право:
- 2.2.1. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
  - 2.2.2. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
  - 2.2.3. приглашать на заседание Конфликтной комиссии стороны конфликта, специалистов-экспертов, консультантов, других заинтересованных участников образовательного процесса;
  - 2.2.4. рекомендовать вносить изменения в локальные акты образовательной организации, дополнительные образовательные программы и т.д., с целью демократизации основ управления или соблюдения прав обучающихся;
  - 2.2.5. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Конфликтной комиссии и доводить его до конфликтующих сторон и администрации образовательной организации.
- 2.3. Конфликтная комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:
- 2.3.1. руководствоваться нормативными правовыми актами;
  - 2.3.2. рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
  - 2.3.3. принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации образовательной организации;
  - 2.3.4. осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

## **3. Состав Конфликтной комиссии**

- 3.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора образовательной организации.
- 3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 3.3. Состав Конфликтной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.
- 3.4. Для максимально объективного рассмотрения отдельных случаев, состав Конфликтной комиссии расширяется иными участниками образовательных отношений.
- 3.5. Деятельность членов Конфликтной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
- 3.6. Прекращение полномочий члена Конфликтной комиссии осуществляется:
  - 3.6.1. на основании личного заявления;
  - 3.6.2. по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме.
- 3.7. Председатель Конфликтной комиссии избирается членами Конфликтной комиссии из своего состава на первом заседании.
- 3.8. В целях организации работы Конфликтная комиссия избирает из своего состава секретаря.
- 3.9. Срок полномочий Конфликтной комиссии составляет 3 года.

#### **4. Порядок работы Конфликтной комиссии**

- 4.1. Обращение в Конфликтную комиссию в пределах ее компетенции осуществляется путем подачи заявления в письменной форме в приемную образовательной организации, где заявление регистрируется в журнале и ему присваивается номер.
- 4.2. Не позднее двух дней с даты регистрации заявление передается на рассмотрение председателю Конфликтной комиссии.
- 4.3. Срок рассмотрения принятого заявления составляет 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации.
- 4.4. Срок рассмотрения может быть продлен по решению комиссии в исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Конфликтной комиссии, проведение дополнительных исследований и др.), но не более чем на 15 дней.
- 4.5. Стороны имеют право заявить свое обоснованное несогласие (в письменной форме) с персональным составом Конфликтной комиссии. В таком случае в течение 3 (трех) дней подбирается другой персональный состав Конфликтной комиссии.
- 4.6. Решение Конфликтной комиссии доводится письменно до администрации образовательной организации и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение двух дней с момента его принятия.
- 4.7. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке.

- 4.8. Решения Конфликтной комиссии носят рекомендательный характер.

### **5. Организация деятельности Конфликтной комиссии**

- 5.1. Заседания Конфликтной комиссии проводятся при наличии не менее 2/3 членов Конфликтной комиссии.
- 5.2. Заседания Конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Конфликтной комиссии и ее членами. Протоколы Конфликтной комиссии хранятся в делах образовательной организации и сдаются в архив в установленном порядке.
- 5.3. Заседания Конфликтной комиссии проводятся с приглашением конфликтующих сторон.
- 5.4. Администрация образовательной организации создает условия для работы Конфликтной комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.
- 5.5. Разглашение материалов деятельности Конфликтной комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится решение директора образовательной организации по итогам работы Конфликтной комиссии.

### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется Конфликтной комиссией образовательной организации.
- 6.2. Настоящее Положение подлежит доведению до сведения работников образовательной организации, других участников образовательного процесса.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБОУ ЦППРК «РостОК».