



Государственное бюджетное образовательное учреждение, осуществляющее обучение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «РостОК»
356800 г. Буденновск, Ставропольского края, пр. Буденного, 71
Тел. (86559) 7-29-26 E-mail: Rost-psi@mail.ru
ИНН/КПП 2624024648 / 262401001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ ЦППРК «РостОК»
протокол № 3
« 28 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ ЦППРК «РостОК»
Е.С. Салахутдинова
Приказ № 91 от 30 августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете ГБОУ ЦППРК «РостОК»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года №72-КЗ «Об образовании», Уставом ГБОУ ЦППРК «РостОК».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета ГБОУ ЦППРК «РостОК».
- 1.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава ГБОУ ЦППРК «РостОК», настоящего Положения.
- 1.4. Педагогический совет работает в тесном контакте с коллегиальными органами управления ГБОУ ЦППРК «РостОК».
- 1.5. Положение является локальным актом и сохраняет свое действие в случае изменения наименования ГБОУ ЦППРК «РостОК»; расторжения трудового договора с руководителем.
- 1.6. Положение о педагогическом совете принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью Педагогического совета является определение и координация конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической и методической деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

- осуществление основ самоуправления;
- развитие инициативы коллектива;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по основным направлениям деятельности образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта;
- решает другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации.

3. Права и обязанности

3.1. Компетенция педагогического совета:

- утверждение плана работы ГБОУ ЦППРК «РостОК»;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в ГБОУ ЦППРК «РостОК»;
- утверждение результатов самообследования ГБОУ ЦППРК «РостОК»;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета ГБОУ ЦППРК «РостОК»;
- рассмотрение итогов работы ГБОУ ЦППРК «РостОК».

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Порядок работы

- 4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ГБОУ ЦППРК «РостОК» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 4.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель ГБОУ ЦППРК «РостОК» и специалисты - педагоги-психологи, учителя-логопеды. Каждый педагог, работающий в ГБОУ ЦППРК «РостОК», с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.
- 4.3. Председателем Педагогического совета является директор ГБОУ ЦППРК «РостОК».
- 4.4. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах – без оплаты.
- 4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря (сроком на два года), который работает на общественных началах.
- 4.6. Члены Педагогического совета работают на добровольной и безвозмездной основе.
- 4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.
- 4.8. Основной формой работы Педагогического совета являются заседания.
- 4.9. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы ГБОУ ЦППРК «РостОК».
- 4.10. Секретарь педагогического совета ГБОУ ЦППРК «РостОК» объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за один месяц до его созыва.
- 4.11. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.12. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.
- 4.13. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом директора в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.
- 4.14. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом ГБОУ ЦППРК «РостОК», выступать от имени ГБОУ ЦППРК «РостОК».
- 4.15. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ГБОУ ЦППРК «РостОК» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.16. Директор ГБОУ ЦППРК «РостОК» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивиро-

ванным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения и замечания;
- решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.6. Руководство ГБОУ ЦППРК «РостОК» обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.7. Протоколы Педагогического совета ОО входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в ГБОУ ЦППРК «РостОК» и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.