



Государственное бюджетное образовательное учреждение, осуществляющее обучение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «РостОК»  
356800 г. Буденновск, Ставропольского края, пр. Буденного, 71  
Тел. (86559) 7-29-26 E-mail: [Rost-psi@mail.ru](mailto:Rost-psi@mail.ru)  
ИНН/КПП 2624024648 / 262401001

ПРИНЯТО:  
на общем собрании  
работников ГБОУ ЦППРК  
«РостОК»  
Протокол № 1  
от «02» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
*Лабер* С.Б. Лабер

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБОУ ЦППРК  
«РостОК»  
*Е.С. Салахутдинова*  
Приказ № 88/1  
от «02» августа 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о публикациях на официальном сайте

государственного бюджетного образовательного учреждения, осуществляющего обучение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «РостОК»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 статья 29), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части подготовки и размещения публикаций сотрудников государственного бюджетного образовательного учреждения, осуществляющего обучение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «РостОК» (далее - ГБОУ ЦППРК «РостОК») на официальном сайте образовательной организации.
- 1.3. Срок действия настоящего Положения - до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы настоящего Положения.

### 2. ТИПОЛОГИЯ ПУБЛИКАЦИЙ

- 2.1. С целью четкого ориентирования в многообразии видов изданий, необходимо знать типологию публикаций. В настоящем Положении приводятся варианты основных текстовых представлений результатов исследования, уместных для опубликования на сайте образовательной организации:
  - 2.1.1. Краткое сообщение (заметка) - представляет собой самый распространенный информационный жанр, небольшую публикацию, которая призвана сообщить новость, важный факт, имеющий общественное значение. Основные черты -

сжатость изложения, высокая оперативность, отсутствие анализа событий. Объем заметки - 1-2 печатные страницы.

2.1.2. Буклет – это вид печатной продукции, нацеленный на компактную, оригинальную и эффективную презентацию определенной информации для конкретной целевой аудитории. Объем буклета - 1-2 печатные страницы (возможна альбомная ориентация с несколькими колонками на странице).

2.1.3. Статья – исследование, посвященное какому-либо конкретному вопросу (проблеме, явлению), - один из самых распространенных и сложных публицистических жанров. Ей присуща наибольшая широта теоретических и практических обобщений, глубокий анализ фактов и явлений, четкая социальная направленность, мастерство литературного изложения. Объем статьи - 3-10 печатных страниц.

2.1.4. Брошюра — это неперiodическое текстовое книжное издание (10-48 печатных страниц). Тематика материала определяется рамками профессиональной деятельности психолого-педагогической направленности.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

#### 3.1. Технические требования:

- текст должен быть представлен в формате Microsoft Word (на электронном носителе или по электронной почте) на русском языке;
- объем текста, включая пробелы и сноски, должен составлять: от 1 до 2 печатных страниц (для заметки, буклета); от 3 до 10 печатных страниц (для статьи); от 10 до 48 печатных страниц (для брошюры);
- шрифт - Times New Roman, черный, кегль 14 pt;
- ссылки в квадратных скобках;
- формат страницы - А4;
- межстрочный интервал – полуторный;
- интервал между абзацами – «перед» и «после» - 0 пт;
- абзацный отступ - 1,3 см;
- размер полей – 2 см;
- книжная ориентация, одна колонка на странице (исключение составляют буклеты);
- страницы должны иметь сквозную нумерацию;
- в тексте статьи использовать кавычки «елочка»; в случае необходимости употребить цитату внутри цитаты применяются двойные кавычки – „лапки“;
- буква «ё» в тексте работы не употребляется;
- выравнивание основного текста – по ширине;
- все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом; перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел;
- отсутствие сокращений; при необходимости использования аббревиатуры необходимо первично представить полное наименование, затем в круглых скобках указать сокращенное (аббревиатуру);
- таблицы должны быть помещены в тексте после абзаца, в котором впервые дана ссылка на них; допускается помещать таблицы на следующей после ссылки странице;
- примечания и сноски к таблицам должны быть размещены непосредственно под таблицей, причем сначала приводят ссылки, а затем примечания; сноски к цифрам в таблице обозначают в виде звездочек (\*);
- кегль в таблице – 12 pt;
- слово «таблица» и ее порядковый номер (арабскими цифрами) ставят над заголовком таблицы в правом верхнем углу, выделяя его курсивом (если в тексте публикации одна таблица, то она не нумеруется);
- название помещают на следующей строке по центру, выделяя его жирным курсивом. Например:

**Особенности памяти младших школьников**

Наглядно-образная	Словесно-логическая	Двигательная	Эмоциональная

- рисунки также, как и таблицы, должны быть помещены в тексте после абзаца, в котором впервые дана ссылка на них; допускается помещать рисунки на следующей после ссылки странице;
- слово «рисунок» и его порядковый номер (арабскими цифрами) ставят под рисунком посередине, выделяя его курсивом. Например:

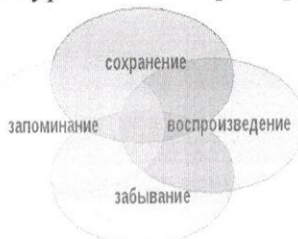


Рисунок 1.

- если в тексте публикации один рисунок, то он не нумеруется, ссылка на него делается словом «рисунок» без сокращений, а под самим рисунком ничего не пишется.
- 3.2. Все поступающие для опубликования на сайте ГБОУ ЦППРК «РостОК» материалы проверяются на наличие заимствований из открытых источников (плагиат). К публикации допускаются материалы, содержащие 70% оригинального текста. Материалы, содержащие элементы плагиата более 30%, автоматически снимаются с публикации.
  - 3.3. При отправлении публикаций в издания периодической печати или на сайты районного, краевого, федерального, международного уровня сотрудники ГБОУ ЦППРК «РостОК» руководствуются редакционными требованиями издательства.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ТЕКСТА**

- 4.1. Публикация должна включать: название; полностью фамилию, имя, отчество автора (авторов); сведения об ученой степени (если есть), должности, квалификационной категории (если есть), образовательной организации, в которой работает автор; дату опубликования; основной текст (вводную, основную и заключительную части); список литературы.
- 4.2. Название печатается по центру прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом.
- 4.3. После названия пропускается одна строка, и по правому краю располагается аффилиация автора: фамилия, имя, отчество - полужирным курсивом; должность квалификационная категория, принадлежность к образовательной организации, дата опубликования – курсивом. Например:

**ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В РАБОТЕ С ДЕТЬМИ С АТИПИЕЙ РАЗВИТИЯ**

*Салахутдинова Елена Самигулловна,*

*канд. пед. наук, директор, учитель-логопед МБОУ ЦППРК «Росток»,  
23 января, 2018 г.*

- 4.4. После даты пропускается одна строка и начинается текст публикации.
- 4.5. *Вводная часть* должна представлять собой обоснование актуальности рассматриваемого вопроса и новизна работы, а также постановка цели и задач рассмотрения проблемы.
  - 4.5.1. Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее

результатов быть применимыми для решения достаточно значимых практических задач.

- 4.5.2. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.
- 4.6. *Основная часть* должна включать краткий анализ литературных источников и исследований по заявленной тематике; аспекты рассмотрения проблемы (задачи, вопроса); элементы исследования (практического, теоретического), его результаты и их объяснение; практические рекомендации.
- 4.7. *Заключительная часть* должна содержать краткую формулировку полученных в ходе работы результатов, подчеркивается их практическая значимость; определяются основные направления для дальнейшей проработки.
- 4.8. *Список литературы* – обязательная часть любой публикации – должен содержать все источники, использованные в статье.
- 4.9. Список составляется в алфавитном порядке.
- 4.10. Библиографическое описание документов, включенных в список литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Например:
  - 4.10.1. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М.: Логос, 2011. – 304 с.
  - 4.10.2. Затекстовые библиографические ссылки: в тексте - [10, с. 81], в затекстовой ссылке - 10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.; в тексте - [Пахомов, Петрова], в затекстовой ссылке - Пахомов В. И., Петрова Г. П. Логистика. М. : Проспект, 2006. 232 с.
- 4.11. Список литературы должен ограничиваться как временными рамками (публикации за последние 5–8 лет, и лишь в случае необходимости допускаются ссылки на более ранние работы), так и количеством (в статьях желательно цитировать не более 10 источников).
- 4.12. Обязательным является указание ссылок на использованные интернет-ресурсы.
- 4.13. Текст публикаций должен соответствовать научно-формальному стилю, признаками которого являются объективность, логичность и последовательность, точность и достоверность приведенных сведений; четкость и ясность изложения материала; доступность информации; лаконичность; четкость структуры; соответствие языка изложения материала нормам литературной русской речи.
- 4.14. Любой невыполненный пункт требований может послужить поводом для отклонения публикации.