



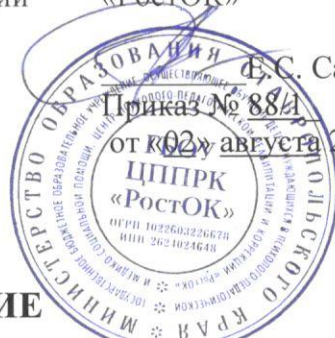


Государственное бюджетное образовательное учреждение, осуществляющее обучение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «РостОК»
356800 г. Буденновск, Ставропольского края, пр. Буденного, 71
Тел. (86559) 7-29-26 E-mail: Rost-psi@mail.ru
ИНН/КПП 2624024648 / 262401001

ПРИНЯТО:
на общем собрании
работников ГБОУ ЦППРК
«РостОК»
Протокол № 1
от «02» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 С.Б. Лабер

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ ЦППРК
«РостОК»
 Ф.С. Салахутдинова



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ГБОУ ЦППРК «РостОК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения, осуществляющего обучение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «РостОК» (далее ГБОУ ЦППРК «РостОК») на соответствие занимаемой должности (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2 ст. 49; Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276; «Административным регламентом предоставления государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Ставропольского края» (МОСК от 29.08.2012 года № 790), Положением о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края (приказ МОСК от 24.12.2010 года № 843).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на соответствие занимаемой должности, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности применяется в целях определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

1.4.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

1.4.2. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

1.4.3. повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

1.4.4. выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

1.4.5. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Срок действия положения не ограничен.

2. Основные положения и порядок применения форм и процедур аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

2.2. Аттестационная комиссия организации создается приказом директора ГБОУ ЦППРК «РостОК» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора ГБОУ ЦППРК «РостОК».

2.5. Директор ГБОУ ЦППРК «РостОК» знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- 2.7.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.7.2. наименование должности на дату проведения аттестации;
- 2.7.3. дата заключения по этой должности трудового договора;
- 2.7.4. уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- 2.7.5. информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- 2.7.6. результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- 2.7.7. мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Директор ГБОУ ЦППРК «РостОК» знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.9. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.11. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.12. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.13. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

- 2.15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
- 2.15.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - 2.15.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 2.16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.
- 2.17. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 2.18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 2.19. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 2.20. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.
- 2.21. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
- 2.22. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 2.23. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
- 2.23.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - 2.23.2. проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
 - 2.23.3. беременные женщины;
 - 2.23.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - 2.23.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - 2.23.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами 2.23.4. и 2.23.5. настоящего пункта, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 2.23.6. настоящего пункта, возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

3. Заключительные положения

3.1. Аттестация педагогического работника на соответствие занимаемой должности сохраняется при переходе его в другое образовательное учреждение в течение срока её действия.

3.2. Трудовые споры по вопросу аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности рассматриваются в комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБОУ ЦППРК «РостОК» в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.