Государственное бюджетное образовательное учреждение, осуществляющее обучение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «РостОК»
356800 г. Буденновск, Ставропольского края, пр. Буденного, 71
Тел. (86559) 7-29-26 E-mail: Rost-psi@mail.ru
ИНН/КПП 2624024648 / 262401001

ПРИНЯТО: на общем собрании работников ГБОУ ЦППРК «РостОК» Протокол № _1_ от «02» _августа_ 2019 г.	СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации _____С.Б. Лабер	УТВЕРЖДЕНО: Директор ГБОУ ЦППРК «РостОК» _____Е.С. Салахутдинова Приказ № 88/1 от «02» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о карте клиента ГБОУ ЦППРК «РостОК»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, утверждения и ведения карт клиентов, обратившихся за психолого-педагогической помощью в ГБОУ ЦППРК «РостОК» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ст. 2, п. 9; Федеральным законом «О персональных данных от 21.07.2014 № 152-ФЗ; положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (приложение к приказу Министерства образования Российской Федерации от 22.10.99 г. № 636); приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.07.1998 №1880 «О целевой комплексной программе «Психолого-педагогические основы проектирования образовательной политики»; решением коллегии Министерства образования Российской Федерации от 27.05.1997 № 6/1 «О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования»; Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения, осуществляющего обучение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «РостОК» (далее - ГБОУ ЦППРК «РостОК»).

1.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.

1.3. Настоящее положение, изменения, дополнения к нему в связи с производственной необходимостью принимаются на заседании научно-методического совета ГБОУ ЦППРК «РостОК» и утверждаются директором.

II. Цели и задачи

2.1. Карта клиента является нормативным документом ГБОУ ЦППРК «РостОК», характеризующим систематичность и планомерность оказания услуг психолого-педагогической направленности в сфере образования.

2.2. Цель ведения карты клиента – организация и систематизация работы по оказанию специалистами ГБОУ ЦППРК «РостОК» услуг психолого-педагогической направленности в сфере образования.

2.3. Задачи ведения карты клиента:

- систематизация сведений о клиенте;
- сбор анамнестических данных;
- анализ полученных сведений с целью определения наиболее эффективного маршрута оказания услуг психолого-педагогической направленности;
- фиксация основных направлений реализации деятельности психолого-педагогической направленности, нацеленной на устранение проблемы клиента;
- мониторинг динамики личностных, познавательных, речевых и др. изменений у клиента;
- контроль за реализацией плана работы по оказанию специалистами ГБОУ ЦППРК «РостОК» услуг психолого-педагогической направленности.

2.4. Функции рабочей программы:

2.4.1. нормативная функция определяет обязательность ведения карты клиента специалистом, оказывающим услугу психолого-педагогической направленности в сфере образования;

2.4.2. информационная функция позволяет специалисту, оказывающему услугу психолого-педагогической направленности в сфере образования, систематизировать сведения о клиенте, фиксировать этапы проделанной работы;

2.4.3. организационно-планирующая функция предусматривает определение направлений деятельности, выделение и содержательное наполнение этапов работы.

III. Требования к ведению карты клиента

3.1. Разработка, оформление, утверждение и ведение карты клиента относится к компетенции ГБОУ ЦППРК «РостОК».

3.2. Карта заполняется на клиента, обратившегося в ГБОУ ЦППРК «РостОК», между которым и ГБОУ ЦППРК «РостОК» заключено соглашение на безвозмездное предоставление услуги психолого-педагогической направленности (*приложение 3*).

3.3. Ведение карты клиента осуществляется специалистом ГБОУ ЦППРК «РостОК», предоставляющим услугу психолого-педагогической направленности.

3.4. Карты клиентов хранятся у специалистов ГБОУ ЦППРК «РостОК» в течение всего периода оказания услуги психолого-педагогической направленности в сфере образования и 3 года после окончания коррекционно-развивающего и консультативного сопровождения.
3.5. Ответственность за ведение и хранение карты клиента возлагается на специалистов ГБОУ ЦППРК «РостОК» - педагогов–психологов, учителей-логопедов.
3.6. Контроль за ведением карты клиента возлагается на директора ГБОУ ЦППРК «РостОК».
3.7. Информация, представленная в карте клиента, является конфиденциальной.
3.8. Выписки из карты клиента при оформлении официального запроса на имя директора ГБОУ ЦППРК «РостОК» предоставляются следственным органам и родителю (законному представителю) несовершеннолетнего, с которым заключено соглашение на безвозмездное предоставление услуги психолого-педагогической направленности.

IV. Содержание карты клиента

4.1. Содержание карты клиента, заводимой на лицо, обратившееся с запросом на оказание услуг психолого-педагогической направленности в сфере образования, с которым заключено соглашение на безвозмездное предоставление услуги психолого-педагогической направленности, должно иметь определенную структуру.
4.2. Содержание карты клиента педагога-психолога *(приложение 1)***:**
— титульный лист;
— соглашение на безвозмездное предоставление услуги психолого-педагогической направленности (*приложение 3*);
— диагностические данные (при наличии), либо описательные результаты диагностических мероприятий;
— ход работы.
4.3. Содержание карты клиента учителя-логопеда *(приложение 2)*:
— титульный лист;
— соглашение на безвозмездное предоставление услуги психолого-педагогической направленности (*приложение 3*);
— анамнестические данные;
— протокол обследования;
— тематическое планирование/перспективное планирование;
— содержание занятий/ход работы.
4.4. Вариативность содержания карты клиента педагога-психолога и карты клиента учителя-логопеда обусловлена спецификой профессиональной деятельности специалистов, осуществляющих услуги психолого-педагогической направленности.

Приложение 1.

Карта клиента педагога-психолога ГБОУ ЦППРК «РостОК»

Количество встреч _____

Дата последнего приема _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ (словами, а не кодом)

С РЕБЕНКОМ:

СО ВЗРОСЛЫМ:

ПЛАН ДАЛЬНЕЙШЕЙ РАБОТЫ (куда и для чего направлен, кто в ОУ будет оказывать ребенку поддержку, будут ли контрольные встречи в ЦППРК)

муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, муниципальный центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»

Ставропольский кр.г. Буденновск тел. 7-29-26
Пр.Буденного 71.

Карта клиента №

Дата первичного обращения «___» _____ 20___г.

Ф.И.О. клиента _____

Код _____ возраст _____ пол _____

Ф.И.О. родителя _____

Код _____ возраст _____ пол _____

Тип и № ОУ _____ класс/группа _____

Характеристика семьи:

Полная Неполная Временная Приемная Большая (подчеркнуть)

Состав семьи: *Мама Папа Сестра Брат (подчеркнуть)*

другие _____*(обозначить)*

Сиблинг: *старший средний младший единственный (подчеркнуть)*

Кто обратился за помощью _____

причина обращения _____

по направлению _____

(полностью название учреждения и должность направившего)

по рекомендации _____

по собственному желанию _____

телефон для связи: _____

Рекомендована консультация специалистов

Специалисты	Дата приема		Фамилия специалиста	Отметка о выполнении
психолог				
клинич.психолог				
логопед				
соц. педагог				

На проведение диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий с ребенком: ***согласен*** ***не согласен***

Подпись клиента _____

Согласен на обработку собственных персональных данных и данных моего ребенка

Подпись клиента _____

ПЕРВИЧНЫЙ ЗАПРОС КЛИЕНТА:

ПРОЯВЛЕНИЕ:

ПРИЧИНЫ: **(кодом)**

Заключение МПСПК _____

_____

Заключение специалистов.

Психолог: _____

_____

_____

_____

_____

Клинический психолог: _____

_____

_____

_____

_____

Логопед: _____

_____

_____

_____

_____

Социальный педагог: _____

_____

_____

_____

Результаты диагностических обследований (с указанием названия методик)

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ АНАМНЕЗ (история развития проблемы и способы ее разрешения, применяющиеся ранее)

ХОД РАБОТЫ

№ встречи/ дата	С кем работали	Содержание работы	Результат встречи ФИО специалиста/ подпись

Приложение 2.

Карта клиента учителя-логопеда ГБОУ ЦППРК «РостОК»

Анамнестические данные

1.	**Фамилия, имя ребенка**	
2	**Дата рождения/Возраст**	
3	**Причина обращения. Жалобы родителей**	
4	**Фамилия, имя, отчество родителей:**	
	мать:	
	должность, место работы	
	отец	
	должность, место работы	
	Номер телефона	

АНАМНЕЗ

5	**Семейный анамнез:**	
	заболевания родителей; алкоголизм; наркомания; профессиональные вредности; левшество: вынужденное, патологическое, наследственное; посещал ли кто-либо из родителей логопедическую группу. Наследственные заболевания отсутствуют	
	Дополнительные сведения	
6	**Течение беременности:**	
	Возраст матери на момент родов	
	От какой беременности по счету?	
	Как завершены предыдущие?	
	Токсикоз (в какой половине беременности?)	
	Резус конфликт (да, нет)?	
	Угроза выкидыша (срок)?	
	Перенесенные заболевания во время беременности	
	Применение медикаментозных средств: антибиотики, гормоны; период беременности	
	Падения, травмы, стрессы	
	Алкоголь, никотин, наркотики	
	Дополнительные сведения	
7	**Роды:**	
	На какой неделе?	
	Родовспоможение (щипцы, , стимуляция, выдавливание)	
	Длительность	
	Асфиксия (обвитие пуповиной)	
	Положение плода	

	Дополнительные сведения	
8	**Постнатальный период:**	
	Оценка по шкале Апгар	
	Когда закричал?	
	Рост при рождении	
	Вес при рождении	
	Когда приложили к груди?	
	Кормление (грудное, искусственное, донорское)	
	Срыгивание, подтекание из углов рта	
	На какие сутки выписали из роддома	
	Дополнительные сведения	
9	**Развитие ребенка до трех лет:**	
	Поведение	
	Сон	
	Психомоторное развитие:	
	стал держать головку	
	сидеть	
	ползать	
	вставать	
	ходить	
	Появление первых зубов	
	Заболевания: инфекции, соматические заболевания, судороги при повышении температуры, травмы головы	
	Дополнительные сведения	
	Наблюдение специалистов (кардиолог, невропатолог, ЛОР, нефролог и другие)	
	Дополнительные сведения	
	Речевое развитие ребенка:	
	гуление	
	лепет	
	первые слова	
	речь фразой	
	Навыки самообслуживания	
	Дополнительные сведения	
Занимался ли ребенок с логопедом ранее		
Результаты работы:		
Рекомендации: *консультация невропатолога, ЛОРа, психолога*		
Предварительное логопедическое заключение		
Дата обследования		
Подпись специалиста		
Подпись родителя		

ПРОТОКОЛ обследования речи

Дата обследования «____» __________ 20___ г.(н); «____» __________ 20___ г.(к)

«Н» - начало, «к» - конец.

Исследование сенсомоторного уровня речи								**Исследование навыка языкового анализа**						**Исследование грамматического строя речи**										**Исследование словаря и навыка словообразования**								**Исследование связной речи**			
Фонематическое восприятия		Артикуляционная моторика		Звукопроизношение		Слоговая структура слова		Определение первого звука в слове		Определение последнего звука в слове		Определение последовательности звуков в слове		Повторение предложений		Верификация предложений		Составление предложений из слов		Добавление предлогов в предложение		Образование сущ. мн.ч. в И.п. и Р.п.		Название детенышей		Образование относительных прилагательных от существительных		Образование качественных прилагательных от существительных		Образование притяжательных прилагательных от существительных		Составление рассказа по серии сюжетных картинок		Пересказ прослушанного текста	
н	к	н	к	н	к	н	к	н	к	н	к	н	к	н	к	н	к	н	к	н	к	н	к	н	к	н	к	н	к	н	к	н	к	н	к
																																	Итого			

Содержание занятий

Месяц _____

№ п/п	*Дата, тема* / *Разделы работы*				
1.	Артикуляционная гимнастика и упражнения на развитие дыхания				
2.	Постановка звука				
3.	Автоматизация звука:				
	- изолированно				
	- в слогах				
	- в словах				
	- в предложениях				
4.	Звуко-буквенный анализ				
5.	Развитие фонематического слуха				
6.	Слоговая структура слова				
7.	Развитие лексико-грамматических категорий				
8.	Развитие связной речи				
9.	Развитие психических процессов				
10.	Развитие мелкой моторики и пространственных представлений				

Дата	Тема	Результат

Государственное бюджетное образовательное учреждение, осуществляющее обучение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «РостОК»
Ставропольский край г. Буденновск пр. Буденного 71 тел. 7-29-26

Карта клиента

Дата первичного обращения «____»_____ 20____г.
Ф.И. ребенка _____
Возраст _____ пол _____
Ф.И.О родителя_____
Возраст _____ пол_____
Телефон для связи_____
Причина обращения_____

Краткий анамнез

*Беременность*_____
*Роды*_____
До 1 года _____

Речевое развитие

*Лепет*_____
*Первый слова*_____
*Первые фразы*_____
*Речевая среда*_____

Физическое развитие

*Наследственные заболевания*_____
*Хронические заболевания*_____

Обследование

Артикуляционный аппарат_____

Звукопроизношение**:**_____

с	с’	з	з’	ц	ш	ж	ч	щ	л	л’	р	р’	Др. звуки	

Фонематический слух:_____

па – ба	***ка - га***	***мя - ма***	***са – ша - са***	***ла –ра - ла***

Слоговая структура слова:_____

свисток	***сковорода***	***милиционер***	***простокваша***	***температура***

Грамматический строй речи:_____

_____

Словарный запас:_____

_____

Связная речь:_____

_____

Темп, ритм_____

Особенности течения заикания_____

_____

Логопедическое заключение_____

_____

_____

Рекомендации_____

_____

Подпись клиента_____ Подпись регистратора_____

Дата	Тема	Результат

Обследование письменной речи

1. Письмо букв под диктовку:

Заглавных

_____

_____

Строчных

_____

_____

2. Диктант слогов, слов:

_____

_____

_____

3. Запись предложения по памяти:

_____

_____

_____

4. Диктант.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата	Тема	Результат

Дата	Тема	Результат

Дата	Тема	Результат

Приложение 3

Государственное бюджетное образовательное учреждение, осуществляющее обучение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «РостОК»
356800 г. Буденновск, Ставропольского края, пр. Буденного, 71
Тел. (86559) 7-29-26 E-mail: Rost-psi@mail.ru
ИНН/КПП 2624024648 / 262401001

СОГЛАШЕНИЕ

от «____» _____20____г.

Между _____

(фамилия, имя, отчество или код обращения клиента)

(далее - Заказчик) и муниципальным образовательным учреждением для детей, нуждающихся в медико-социальной и психолого-педагогической помощи, муниципальным центром психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток» (ГБОУ ЦППРК «РостОК») в лице директора Е.С. Салахутдиновой, действующего на основании Устава (далее - Исполнитель).

Стороны заключили настоящее соглашение о том, что Исполнитель безвозмездно предоставляет, а Заказчик получает услуги психолого-педагогической направленности:

_____

_____

(характер помощи; программа реализации деятельности)

Исполнитель обязан:	**Заказчик обязан:**
1) ознакомить Заказчика с условиями и требованиями оказания услуг психолого-педагогической направленности; 2) обеспечить надлежащее исполнение услуг психолого-педагогической направленности; 3) сохранять конфиденциальность персональных данных, материалов исследования.	1) соблюдать условия и требования оказания услуг психолого-педагогической направленности; 2) выполнять инструкции и рекомендации специалиста ГБОУ ЦППРК «РостОК», реализующего услуги психолого-педагогической направленности.
Исполнитель имеет право:	**Заказчик имеет право:**
1) на расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком своих обязанностей.	1) на ознакомление с условиями и требованиями оказания услуг психолого-педагогической направленности; 2) на информирование о ходе и особенностях реализации обозначенных услуг; 3) на конфиденциальность; 4) на расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем своих обязанностей.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

Директор _____
Специалист ГБОУ ЦППРК «РостОК»_____
Клиент _____ /_____ /