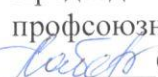





Государственное бюджетное образовательное учреждение, осуществляющее обучение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «РостОК»
356800 г. Буденновск, Ставропольского края, пр. Буденного, 71
Тел. (86559) 7-29-26 E-mail: Rost-psi@mail.ru
ИНН/КПП 2624024648 / 262401001

ПРИНЯТО:
на общем собрании
работников ГБОУ ЦППРК
«РостОК»
Протокол № 1
от «02» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 С.Б. Лабер

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ ЦППРК
 Е.С. Салахутдинова
Приказ № 88/1
от «02» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников ГБОУ ЦППРК «РостОК»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников ГБОУ ЦППРК «РостОК» (далее - Положение) определяют порядок работы общего собрания работников государственного образовательного учреждения, осуществляющего обучение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «РостОК» (далее - Центр).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.
- 1.3. Общее собрание работников является органом самоуправления образовательной организации и представляет полномочия трудового коллектива учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании работников Центра и утверждаются директором.
- 1.5. Общее собрание работников Центра работает в тесном контакте с коллегиальными органами управления образовательной организации (далее - ОО).
- 1.6. Настоящее Положение является локальным актом и сохраняет свое действие в случае изменения наименования ОО; расторжения трудового договора с руководителем.

2. Состав и организация деятельности общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра.
- 2.2. Деятельность общего собрания осуществляется в соответствии с настоящим Положением об общем собрании.
- 2.3. Членами общего собрания являются работники, для которых работа в Центре является основной.
- 2.4. Работники Центра обязаны принимать участие в работе общего собрания.
- 2.5. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более 5 лет.
- 2.6. Общее собрание ОО правомочно, если на заседании присутствует не менее, чем 3/4 его членов.
- 2.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 2.8. Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию руководителя Центра или по заявлению 1/3 участников общего собрания работников, поданному в письменном виде.
- 2.9. О дате проведения общего собрания сообщается работникам не позднее, чем за десять дней до его созыва.
- 2.10. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Центра выступать от имени Центра.
- 2.11. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3. Полномочия общего собрания работников

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:
 - 3.1.1. утверждение основных направлений деятельности Центра;
 - 3.1.2. утверждение коллективного договора Центра;
 - 3.1.3. рассмотрение вопросов социальной защиты работников Центра;
 - 3.1.4. избрание профсоюзного комитета и иных общественных органов.
- 3.2. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Центра, выступать от имени Центра.

4. Реализация решений общего собрания работников

- 4.1. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер.
- 4.2. На основании решения общего собрания работников издается приказ по Центру.
- 4.3. Организацию выполнения решений общего собрания работников осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам общего собрания работников на последующих заседаниях.

5. Документация общего собрания работников

- 5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, в которых фиксируется список присутствующих и отсутствующих членов общего собрания работников, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов общего собрания работников, решение общего собрания работников.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Центра.



Государственное бюджетное образовательное учреждение, осуществляющее обучение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «РостОК»
356800 г. Буденновск, Ставропольского края, пр. Буденного, 71
Тел. (86559) 7-29-26 E-mail: Rost-psi@mail.ru
ИНН/КПП 2624024648 / 262401001



УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ ЦППРК «РостОК»
Е.С. Салахутдинова

ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ГБОУ ЦППРК «РостОК»

Январь

1. Ознакомление сотрудников с изменениями, вносимыми в Положение об оплате труда работников ГБОУ ЦППРК «РостОК».
2. Ознакомление сотрудников с государственным заданием на 2020 г.
3. Соблюдение теплового режима газового оборудования, правил по охране труда, пожаро- и электробезопасности в период новогодних праздников.
4. Обсуждение вопросов премирования сотрудников.

Март

1. Обсуждение результатов выполнения государственного задания за I квартал 2020 г.
2. Ответственность работников ГБОУ ЦППРК «РостОК» за сохранение имущества ГБОУ ЦППРК «РостОК». Уточнение паспортов кабинетов.
3. Проведение энергосберегающих мероприятий.

Май

1. Профилактика травматизма и несчастных случаев в летний период, инструктаж работников.
2. Разработка перечня мероприятий по текущему ремонту здания и территории ГБОУ ЦППРК «РостОК».
3. Организация работ по подготовке здания и территории ГБОУ ЦППРК «РостОК» к учебному году 2020 – 2021 г.

Август

1. Подведение итогов работы за 2019 – 2020 учебный год.
2. Проведение инструктажей с сотрудниками по охране труда, пожаро- и электробезопасности.
3. Утверждение графика работы сотрудников.

Декабрь

1. Подведение итогов работы за календарный 2020 год.
2. Ознакомление сотрудников с государственным заданием на 2021 г.
3. Проведение инструктажей с сотрудниками по охране труда, пожаро- и электробезопасности.