



Государственное бюджетное образовательное учреждение, осуществляющее обучение детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «РостОК»  
356800 г. Буденновск, Ставропольского края, пр. Буденного, 71  
Тел. (86559) 7-29-26 E-mail: Rost-psi@mail.ru  
ИНН/КПП 2624024648 / 262401001


ПРИНЯТО:

на общем собрании  
работников ГБОУ ЦППРК  
«РостОК»

Протокол № 1  
от «02» августа 2019 г.


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 С.Б. Лабер

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ ЦППРК  
«РостОК»

 Е.С. Салахутдинова  
Приказ № 88/1  
от «02» августа 2019 г.



## ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ

Настоящий Порядок, разработанный в целях эффективного использования доходов от оказания дополнительных платных образовательных услуг, определяет условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ГБОУ ЦППРК «РостОК», а также распределение доходов от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

### 1. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг

- 1.1. Платные услуги ГБОУ ЦППРК «РостОК» оказываются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите прав потребителей» на основании приказа директора ГБОУ ЦППРК «РостОК» об оказании дополнительных платных образовательных услуг.
- 1.2. Директор координирует деятельность педагогических работников, обеспечивающих реализацию дополнительных платных образовательных услуг.
- 1.3. Перечень дополнительных платных образовательных услуг согласовывается с Министерством образования Ставропольского края и утверждается директором ГБОУ ЦППРК «РостОК».
- 1.4. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг осуществляется исключительно по видам деятельности, предусмотренным Уставом ГБОУ ЦППРК «РостОК».
- 1.5. ГБОУ ЦППРК «РостОК» обязан обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- 1.5.1. о режиме работы образовательного учреждения;
- 1.5.2. о видах дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости;
- 1.5.3. о квалификации специалистов;
- 1.5.4. о контролирурующих органах.
- 1.6. При оказании дополнительных платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.
- 1.7. Не должен сокращаться объем услуг, предоставляемых на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.
- 1.8. При оказании дополнительных платных образовательных услуг заключается договор об оказании платных услуг между ГБОУ ЦППРК «РостОК» и потребителем платных услуг.
- 1.9. При составлении договора регламентируется:
  - 1.9.1. полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
  - 1.9.2. место нахождения или место жительства исполнителя;
  - 1.9.3. наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
  - 1.9.4. место нахождения или место жительства заказчика;
  - 1.9.5. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
  - 1.9.6. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
  - 1.9.7. права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
  - 1.9.8. стоимость образовательных услуг в месяц, порядок их оплаты;
  - 1.9.9. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
  - 1.9.10. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
  - 1.9.11. форма обучения;
  - 1.9.12. сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
  - 1.9.13. порядок изменения и расторжения договора;
  - 1.9.14. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 1.10. Цены на дополнительные платные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Буденновского муниципального района от 14 июня 2011 г. № 834.



- 1.11. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги производится исключительно в учреждениях банков.
- 1.12. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:
  - 1.12.1. оплатить дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с условиями, указанными в договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг между ГБОУ ЦППРК «РостОК» и потребителем платных услуг;
  - 1.12.2. выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительной платной образовательной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.
- 1.13. Потребители, пользующиеся дополнительной платной образовательной услугой, вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг предъявлять требования в соответствии с Законом «О защите прав потребителей».
- 1.14. На директора возлагается ответственность за соблюдение цен при оказании дополнительных платных образовательных услуг, правильность учета и расходования поступающих средств, соблюдение сроков отчетности по данному виду деятельности.
- 1.15. Директор несет ответственность перед потребителем услуг за ненадлежащее исполнение работниками ГБОУ ЦППРК «РостОК» обязательств по договору.
- 1.16. Директор отвечает по обязательствам, связанным с оказанием дополнительных платных образовательных услуг, а также за находящиеся в распоряжении образовательного учреждения денежные средства от оказания дополнительных платных образовательных услуг.
- 1.17. Претензии и споры, возникшие между потребителями дополнительной платной образовательной услуги и образовательным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок распределения доходов от оказания дополнительных платных образовательных услуг**

- 2.1. Средства от платных услуг поступают на лицевой счет ГБОУ ЦППРК «РостОК» с указанием источников образования доходов по кодам классификации бюджета в установленном порядке.
- 2.2. Плановые поступления доходов от оказания дополнительных платных образовательных услуг отражаются в Смете доходов и расходов по деятельности, приносящей доход (далее Смета).
- 2.3. Смета составляется на один финансовый год в соответствии с утвержденным порядком.
- 2.4. Государственные учреждения обязаны вести:

- 2.4.1. статистический, бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению отдельно от основной деятельности и по каждому виду деятельности.
- 2.4.2. составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в сроки, установленные законом и иными правовыми актами.
- 2.5. Доходы, зачисленные на лицевой счет ГБОУ ЦППРК «РостОК», расходуются в соответствии с утвержденной Сметой по кодам классификации расходов бюджета.
- 2.6. При формировании расходной части Сметы ГБОУ ЦППРК «РостОК» пропорционально планируемыми доходам распределяет расходование денежных средств и направляет расходы на:
  - 2.6.1. формирование фонда оплаты труда и начисления на оплату труда (ЕСН), в том числе:
    - 2.13.1.1. заработную плату специалистов, реализующих дополнительные платные образовательные услуги;
    - 2.13.1.2. оплату труда административно-управленческого персонала (АУП);
    - 2.13.1.3. внебюджетный фонд доплат и надбавок;
  - 2.6.2. оплату коммунальных услуг;
  - 2.6.3. прочие расходы.
- 2.7. Фактические расходы учреждения, сложившиеся по отчету за квартал, должны соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2.6. настоящих Правил.
- 2.8. Дополнительные доходы, поступившие на лицевой счет ГБОУ ЦППРК «РостОК», более утвержденных Сметой, распределяются согласно п.2.6. настоящих Правил.
- 2.9. Смета составляется ГБОУ ЦППРК «РостОК» самостоятельно, подписывается директором ГБОУ ЦППРК «РостОК».
- 2.10. Одновременно со Сметой предоставляются финансово-экономическое обоснование с расчетами по статьям и подстатьям расходов КОСГУ, перечень договоров, контрактов и прочих документов.
- 2.11. В утвержденную Смету, при необходимости, в течение года могут вноситься изменения в том же порядке, что и составление Сметы.
- 2.12. Осуществление операций по расходованию средств от приносящей доход деятельности осуществляется согласно установленному порядку.
- 2.13. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:
  - 2.13.1. до 86,6% - на формирование фонда оплаты труда и начисления на оплату труда (ЕСН), в том числе:
    - 2.13.1.1. до 33,3% - заработную плату специалистов, реализующих дополнительные платные образовательные услуги;
    - 2.13.1.2. до 8,7% - на оплату труда административно-управленческого персонала (АУП);
    - 2.13.1.3. до 44,6% - на внебюджетный фонд доплат и надбавок;
  - 2.13.2. до 3% - на оплату коммунальных услуг;

- 2.13.3. до 10,4% - на прочие расходы.
- 2.14. Выплаты работникам, участвующим прямо или косвенно в оказании или развитии платных услуг, производятся ежемесячно.