

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 июля 2016 г.

г. Буденновск

№ 437

Об утверждении Порядка организации работы территориальной психологомедико-педагогической комиссии Буденновского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. в Российской Федерации», приказом № 273-ФЗ «Об образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медикопедагогической комиссии», а также с целью выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования для подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения воспитания несовершеннолетних администрация Буденновского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемые:
- 1.1. Порядок организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Буденновского муниципального района.
- 1.2.Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Буденновского муниципального района.
- 2. Отделу образования администрации Буденновского муниципального района (Буримова):
- 2.1. Довести настоящее постановление до сведения подведомственных муниципальных образовательных организаций Буденновского муниципального района.

- 2.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности территориальной психологомедико-педагогической комиссии Буденновского муниципального района, месте ее нахождения, порядке и графике работы.
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 - 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

ВОПРОСАМ

Глава Буденновского муниципального района

А.Н.Соколов

Утвержден постановлением администрации Буденновского муниципального района от 15 июля 2016 г. № 437

Порядок

организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Буденновского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Буденновского муниципального района регулирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Буденновского муниципального района (далее соответственно Порядок и ТПМПК).
- 1.2. ТПМПК является межведомственной комиссией, работа которой направлена на диагностико-коррекционную деятельность в отношении детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.
- 1.3. Методическое руководство работой ТПМПК осуществляется отделом образования администрации Буденновского муниципального района.
- 1.4. В своей деятельности ТПМПК руководствуется Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Буденновского муниципального района, а также настоящим Порядком.
- 1.5. Заседания ТПМПК проводятся по утвержденному графику, определяющему дни и время проведения обследования специалистами.
- 1.6. ТПМПК осуществляет свою деятельность на базе муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, муниципального центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток» в пределах Буденновского муниципального района.
 - 1.7. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

- 2.1. Цель ТПМПК своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее обследование) и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
- 2.2. ТПМПК определяет условия организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего или среднего общего образования с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.3. Основными направлениями ТПМПК являются:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

оказание детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативной помощи по вопросам оказания психолого-медикопедагогической помощи, в том числе информации о правах ребенка;

оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенкаинвалида;

осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

- 3.1. Состав ТПМПК утверждается постановлением администрации Буденновского муниципального района. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ставропольского края «Буденновская центральная районная больница».
 - 3.2. ТПМПК возглавляет руководитель.

Руководитель ТПМПК организует работу комиссии и несет полную ответственность за организацию диагностико-коррекционной деятельности, за соблюдением законных прав несовершеннолетних на получение образования.

3.3. В состав ТПМПК входят представитель отдела образования администрации Буденновского муниципального района, педагоги-психологи, учитель-дефектолог, учителя-логопеды, педиатры, социальный педагог, секретарь. При необходимости в состав ТПМПК могут включаться и другие специалисты.

3.4. Секретарь ТПМПК:

информируют родителей (законных представителей) и членов ТПМПК о времени, месте проведения ТПМПК;

оформляет протокол ТПМПК по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

ведет журнал предварительной записи детей на обследование ТПМПК; ведет журнал выдачи заключений ТПМПК;

- в случае необходимости организуют проведение дополнительных обследований ребенка работниками организаций образования и здравоохранения, а также с согласия родителей (законных представителей) оформляет справки по результатам работы ТПМПК.
- 3.5. Руководитель ТПМПК, секретарь и члены ТПМПК обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ТПМПК. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При исполнении профессиональных обязанностей специалисты ТПМПК имеют право на свободу выбора и использования методик диагностики и коррекции отклонений в развитии, методов оценки эффективности диагностико-коррекционных мер, соответствующих рекомендациям ТПМПК.

4. Организация деятельности ТПМПК

4.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих

социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) членами ТПМПК осуществляются бесплатно.

Обследование детей проводится в помещении муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико социальной помощи, муниципального центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток» по адресу: Ставропольский край, город Буденновск, проспект Буденного, дом 71.

4.2. Предварительная запись ребенка на обследование осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их , документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК, согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Порядку;

копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся обучающихся образовательной организации (для образовательных организаций) (при наличии) ПО форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения ТПМПК, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации членов ТПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в вышестоящую психолого-медико-педагогическую комиссию, указанную в пункте 4.7 настоящего Порядка.
 - 4.4. ТПМПК ведется следующая документация:

журнал записи детей на обследование;

журнал учета детей, прошедших обследование;

карта ребенка, прошедшего обследование;

протокол обследования ребенка (далее – протокол).

- 4.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.
- 4.6. Обследование детей проводится каждым членом ТПМПК индивидуально или несколькими членами ТПМПК одновременно.

Состав членов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

- 4.7. В случаях особой сложности дифференциальной диагностики, конфликта с родителями (законными представителями) ребенку может быть предложено обследование в Краевой психолого-медико-педагогической комиссии (355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 285, тел./факс (8652) 99-23-52, e-mail: kpmpk_minobr@mail.ru) которые выполняют экспертную функцию.
- 4.8. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, членах ТПМПК, перечень документов, предоставленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка ТПМПК, выводы и особые мнения членов ТПМПК (при наличии) и заключение ТПМПК.

4.9. В заключении ТПМПК по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

4.10. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и членами ТПМПК, проводившими обследование, и заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.11. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Заключение ТПМПК действительно в течение календарного года с даты его подписания.

ВОПРОСАМ

Управляющий делами администрации Буденновского муниципального районаным и общим

Л.М.Деми

Приложение № 1 к Порядку организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Буденновского муниципального района

Протокол

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Буденновского муниципального района

| от «» 20 г. № |
|---|
| 1.Фамилия, имя, отчество |
| 2. Дата рождения |
| 3. Адрес регистрации, телефон |
| 4. Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия) |
| 5. Кем направлен на комиссию |
| 6. Перечень документов, представленных на ТПМПК: |
| документ, удостоверяющий их личность родителя или полномочи |
| законного представителя по представлению интересов ребенка; |
| заявление о проведении или согласие на проведение обследовани |
| ребенка в комиссии; |

согласие на обработку персональных данных;

копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);

заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка;

выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, медицинской организации по месту жительства (регистрации); заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка;

характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;

| письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка. 7. Краткие анамнестические сведения: |
|--|
| |
| |
| 8. Основной и сопутствующие медицинские (клинические) диагнозы: |
| 9. Данные обследования учителя-дефектолога (обученность и обучаемость) |
| Выводы (рекомендуемый вариант: основная общеобразовательная программа/адаптивная основная общеобразовательная программа) |
| 10. Данные логопедического обследования (соответствие речевого развития возрастной норме, наличие речевого нарушения, степень речевого недоразвития, возможности речевой коммуникации) |
| |
| Логопедическое заключение |
| Выводы (потребность в логопедической коррекции) |
| 11. Данные психологического обследования (степень соответствия/несоответствия уровня психического развития возрастной норме, вариант дизонтогенеза психики, стойкость нарушений познавательной деятельности, индивидуально-психологические проблемы, |

дополнительно нарушать процессы социопсихологической

способные

| адаптации, специфические и неспецифические дисфункции, наличие и вероятностные причины отклонений в поведении): |
|--|
| |
| Выводы (потребность в создании специальных условий и возможность ребенка адаптироваться к требованиям определенного варианта адаптивной основной общеобразовательной программы, потребность в психокоррекционных занятиях) |
| 12. Данные обследования социального педагога (условия жизни и воспитания ребенка, степень его социопсихологической адаптированности) |
| Выводы (вероятность социально-средового генеза имеющихся отклонений в развитии) |
| Основные особенности развития ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий обучения и воспитания |
| Особое мнение (в случае, если члены комиссии не пришли к консенсусу или имеется заключение эксперта, не совпадающее с мнением членов ТПМПК) |
| Руководитель комиссии: |
| Секретарь комиссии: |
| Члены комиссии: |

Приложение № 2 к Порядку организации работы территориальной психологомедико-педагогической комиссии Буденновского муниципального района

| Руководителю территориальной |
|---|
| психолого-медико-педагогической |
| комиссии Буденновского |
| муниципального района |
| Ф.И.О. родителя (законного представителя) |
| проживающий (ая) по адресу: |
| |

Заявление на психолого-медико-педагогическое обследование

| Я,_ | | | | |
|---------------------|-----------------|---------------------|---------------------|--|
| · | (Ф.И.О. ј | родителя (законног | о представителя) | |
| паспорт | | , выдан | | |
| | (серия, номер) | | (кем выда | н, когда) |
| законный организаци | • | обучающегося | , | образовательной (группы) № |
| - | (наименование с | образовательной ор | ганизации) | , |
| | | (Ф.И.О. ребенка, д | ата рождения) | |
| ребенка | специалистами | территори | | ледование моего сихолого-медико- района. |
| Дата | Ф.И.С | . и подпись родите. | ля (законного предс | тавителя) |

| проживающий (ая) по адресу: | |
|------------------------------|------|
| представителя) | |
| Ф.И.О. родителя (законного | |
| муниципального района | |
| комиссии Буденновского | |
| психолого-медико-педагогичес | ской |
| Руководителю территориальной | |

Заявление

о согласии (или несогласии) на проведение обследования ребенка в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Буденновского муниципального района

| Я,_ | | | | |
|------------------------|------------------|---------------------|---------------------|---|
| | (Ф.И.О. 1 | родителя (законног | о представителя) | |
| паспорт | | , выдан | | |
| | (серия, номер) | | (кем выда | н, когда) |
| законный организаци | 1 | обучающегося | , | образовательной (группы) № |
| - | (наименование с | образовательной ор | ганизации) | , |
| | | (Ф.И.О. ребенка, д | ата рождения) | |
| обследован | ние моего ребени | ка специалистам | | о-педагогическое ьной психолого- льного района. |
| Дата | Ф.И.О | о. и подпись родите | ля (законного предс | |

Приложение № 3 к Порядку организации работы территориальной психологомедико-педагогической комиссии Буденновского муниципального района

| Руководителю территориальной |
|---|
| психолого-медико-педагогической |
| комиссии Буденновского |
| муниципального района |
| Ф.И.О. родителя (законного представителя) |
| проживающий (ая) по адресу: |

Согласие на обработку персональных данных

| Я,_ | | | | |
|------------|--|------------------------|---------------|-----------------|
| ,— | (Ф.И.О. родителя (законного представителя) | | | |
| паспорт | | , выдан | | |
| | (серия, номер) | | (кем выда | н, когда) |
| законный | | обучающегося | | образовательной |
| организаци | | образовательной ор | | (группы) № |
| | | (Ф.И.О. ребенка, д | ата рождения) | |

Предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает следующие сведения личного дела ребенка:

фамилия, имя, отчество; дата рождения;

| пол; | |
|-------------------|---|
| сведения о со | остоянии здоровья; |
| домашний ад | pec; |
| фамилии, и | мена, отчества родителей (законных представителей), |
| * | оны, места работы, паспортные данные, социальный |
| статус. | |
| Ш | |
| настоящее | согласие дано мной и действует с |
| даты согласия и | на все время пребывания моего ребенка на |
| психолого-медико- | педагогической комиссии. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Дата | Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя) |

Приложение № 4 к Порядку организации работы территориальной психологомедико-педагогической комиссии Буденновского муниципального района

Направление

образовательной организации на проведение комплексного психологомедико-педагогического обследования территориальной психолого-медикопедагогической комиссией Буденновского муниципального района

| (полное наименование образовательной организации) |
|---|
| Направляет |
| (Ф.И.О. ребенка) |
| (возраст, адрес) |
| на обследование территориальной психолого-медико-педагогической |
| сомиссией Буденновского муниципального района в связи с |
| |
| (указываются конкретные показания к направлению ребенка на ТПМПК) |
| Триложение: |
| |
| (перечень документов, направляемых обратившейся организацией в ТПМПК) |
| |
| уководитель образовательной организации |
| уководитель образовательной организации (подпись) |

M.П.

Приложение № 5 к Порядку организации работы территориальной психологомедико-педагогической комиссии Буденновского муниципального района

Заключение

психолого-медико-педагогического консилиума для территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Буденновского муниципального района

| Фамилия, имя ребенка | | | |
|--|-------------------------------|--|--|
| Дата рождения | | | |
| Дата обследования | | | |
| Школа (д/сад) Класс (группа) | | | |
| Домашний адрес | | | |
| Телефон | | | |
| Причины направления на психолого-медико жалобы родителей | о-педагогическую комиссию: | | |
| мнение учителя (воспитателя) | | | |
| Другие документы, представленные на конс | силиум | | |
| Заключение консилиума: | | | |
| Рекомендации по коррекционно-развивающ | цему обучению: | | |
| Руководитель психолого-медико-педагогич | еского консилиума: | | |
| Члены психолого-медико-педагогическог подпись): | го консилиума (специальность, | | |
| | | | |

М.П.

Карта развития ребенка

| Фамилия, им | я ребенка | | | | |
|---------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------|---------|-----------|
| | дата рождени | | | | |
| Состав семьи | I | | | | |
| Какой ребено | ок по счету | | | | |
| Фамилия, им | я, отчество матер |)и | | | |
| Возраст | , образование _ | | профессия | | |
| Род занятий і | в настоящее врем | я | | | |
| Привычки, у | влечения, хобби _ | | | | |
| Фамилия, им | я, отчество отца | | | | |
| Возраст | _, образование _ | проф | ессия | | |
| | в настоящее врем | | | | |
| Привычки, у | влечения, хобби | | | | |
| С кем прожи | вает ребенок | | | | |
| Жилищные у | словия семьи | | | | |
| Условия жиз | ни ребенка | | | | |
| Родители в р | азводе | | | | |
| Кто из родст | венников проводі | ит больше врем | ени с ребенко | М | |
| - | инестические дан ь по счету | | | | |
| | сикоз 1 половинь | | | | |
| (токсикоз 2 п | оловины, тяжест | ь) | | | |
| | авания беременно | | | | |
| Роды: по сче | гу | _ в срок запозда | лые | | |
| наркоз самос | тоятельные со ст длина | имуляцией "кес | арево сечение | | |
| | ие: своевременно | | | | |
| Особенности | раннего развит | гия: сел | пошел | | , первый |
| | , лепет | , гуление | , | слово _ | |
| фраза | | | | | |
| Когда замети | ли нарушение ре | чи | | | |
| Когда были з | анятия с логопед | OM | | | |
| Перенесенны | е заболевания | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | |
| Травмы | , опера | ации | , ушибы _ | | |
| Поведение | в домашней | обстановке: | подвижен, | легко | возбудим, |
| агрессивен, с | трахи | | | | |
| Другие особе | енности поведени | ІЯ | | | |
| Чрезвычайнь | не ситуации в сем | ње | | | , |
| реакция на н | их ребенка | | | | |

| Детские дошкольные орг С какого возраста пос | | | сад | _, какой | детский | сад |
|---|----------|------------|------------------|-----------|---------|-----|
| Особенности адаптации: | | | | | | |
| болезни | | | | | | |
| взаимоотношения со свет | | | | | | |
| усвоение программы | | | _, поведение в д | цетском (| саду | |
| другие проблемы | | | | | | , |
| когда начались | | | | | | |
| Любимые занятия в детс | ком са, | ду | | | | |
| Любимые занятия дома_ | | | | | | |
| Отношение с воспитател | ями | | | | | |
| Отношение с друзьями _ | | | | | | |
| Общеобразовательные от | эганиза | ации: | | | | |
| С какого возраста посещ | ает шк | | , какую | | | |
| Особенности адаптации | в школ | ie: | | | | |
| болезни | ротина | | | | | |
| взаимоотношения со свеј | рстник | ами | порелен | | | - |
| усвоение программы | | | , поведен | ис | | |
| другие проблемы | | | | | | |
| когда начались | | | | | | |
| Любимые предметы в ши | коле | | | | | |
| Любимые занятия дома_ | | | | | | |
| Отношение с педагогами | <u> </u> | | | | | |
| Отношение с друзьями | | | | | | |
| Дополнительные сведени | ия о реб | бенке | | | | |
| Карта заполнена со слов | 1 | | | дата | | |
| Контактный телефон | | | | ' ` | | |
| Дата обследования | | | | | | |
| Дата обследования Фамили(-я, -и) и должно | сть спе | ециалист(- | •а, -ов) | | | |
| | | | | | | |
| Руководитель образовате | ельной | организа | ции | (полица) | | |
| | | | | (подпись) | | |

М.П.

Логопедическое представление на обучающегося

| Фамилия, имя, отчество ооучающегося |
|--|
| Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычи и т.п.) |
| Занятия с логопедом в дошкольном возрасте |
| Устная речь: фонематическое восприятие |
| звукопроизношение |
| состояние словаря |
| грамматический строй речи |
| связная речь |
| Письменная речь: чтение |
| ПИСЬМО |
| Заключение учителя-логопеда: |
| Рекомендации: |
| Дата Ф.И.О. учителя-логопеда |
| Руководитель образовательной организации |

М.П.

Представление педагога-психолога на обучающегося

| Фамилия, имя, отчество ученика |
|--|
| Возраст |
| Школа/детский сад № |
| Класс/группа |
| Сведения о семье |
| Особенности учебной деятельности и поведения со слов: |
| родителей |
| педагогов |
| Особенности общения |
| с одноклассниками |
| с учителями |
| с родителями |
| Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация |
| Сформированность понятий правой и левой руки, пространственных и |
| временных представлений |
| Ведущие: рука нога ухо глаз |
| Мышление |
| Характеристики деятельности: |
| мотивация |
| критичность |
| работоспособность |
| темп деятельности |
| Особенности внимания: |
| Качественная характеристика речи |
| Характеристики интеллектуального развития |
| Сформированность представления о пространственных и временных |
| отношениях |
| Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, |
| |
| рисунка Характерные ошибки: |
| при письме |
| при чтении |
| при счете |
| Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности |
| |
| |
| Заключение педагога-психолога (уровень актуального развития |
| специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по |
| коррекционной работе) |

| Рекомендации: | |
|--|-----------|
| Дата Ф.И.О. педагога-психолога | |
| Руководитель образовательной организации | (подпись) |

Представление социального педагога на обучающегося

| Фамилия, имя ребенка |
|--|
| Дата рождения |
| Адрес проживания и регистрации |
| Школа класс |
| |
| Место работы, должность |
| Отец |
| Место работы, должность |
| Образование родителей: |
| Состав семьи (перечислить всех совместно проживающих и указать степень родства): |
| Динамика семьи (браки/разводы; форма брака (законный, гражданский); смерть кого-то из членов семьи; последовательность рождения детей): |
| Социальный статус семьи: |
| Бытовые условия жизни ребенка (питание, одежда, наличие индивидуального места для сна, наличие условий для учебных или игровых занятий и т. п.): |
| Обеспеченность социально-правовой защищенности ребенка в семье: |
| Характер взаимоотношений родителей с ребенком: |
| Характер взаимоотношений родителей со школой: |
| Какие проблемы существуют у ребенка в образовательной организации? |
| |

| Какова помощь образовательной организации ребенку | ? |
|---|-----------|
| Положение в классном коллективе: | |
| Стиль общения с окружающими: | |
| Направленность интересов, кружки, секции: | |
| Заключение социального педагога | |
| Рекомендации: | |
| Дата М.П. Ф.И.О. социального педагога | |
| Руководитель образовательной организации | (подпись) |
| 1V1.11. | |

Приложение № 5 к Порядку организации работы территориальной психологомедико-педагогической комиссии Буденновского муниципального района

Угловой штамп
Территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Буденновского
муниципального района

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

| SARJIO TETIVE |
|---|
| территориальной психолого-медико-педагогической комиссии |
| Буденновского муниципального района на основании протокола № |
| территориальной психолого-медико-педагогической комиссии |
| OT Γ. |
| |
| Ф.И.О. ребенка |
| Дата рождения |
| Откуда направлен: |
| Домашний адрес |
| Заключение: |
| |
| |
| ————————————————————————————————————— |
| Рекомендации ТПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка в образовательной организации 1. Определение образовательной программы: |
| 2. Форма обучения (в соответствии с рекомендациями врачебной комиссии: очная; очно-заочная, заочная): |
| 3. Режим обучения (полный учебный день, неполный учебный день, группа кратковременного пребывания; дополнительный выходной день, иное): |

| 4. Обеспечение архитектурной доступности: |
|--|
| 5. Специальные технические средства обучения (обусловлены спецификой |
| нарушения у ребенка): |
| тьютора: |
| 7. Специальные учебники (обусловлены спецификой нарушения у ребенка и рекомендуемой для него образовательной программой): |
| 8. Другие специальные условия (условия питания, медицинского |
| сопровождения, включение дополнительного образования, социальная помощь семье и другое) |
| 9. Особые условия проведения государственной итоговой аттестации (в случае первичного обращения на ПМПК непосредственно перед государственной итоговой аттестацией): |
| 10. Направления коррекционной-развивающей работы и психолого-педагогической помощи: |
| 11. Срок повторного прохождения ТПМПК: |
| Дата выдачи заключения ТПМПК: |
| Руководитель комиссии: |
| Секретарь комиссии: |
| Специалисты комиссии: |
| |
| С заключением ТПМПК ознакомлен (а) |

Утвержден постановлением администрации Буденновского муниципального района от 15 июля 2016 г. № 437

Состав

комиссии территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Буденновского муниципального района

Салахутдинова Елена Самигулловна

директор муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психологопелагогической И медико-социальной помощи, муниципального центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток», учительпедагог-дефектолог; председатель логопед: комиссии

Комленко Инна Николаевна

секретарь директора муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, муниципального центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток», секретарь комиссии

Специалисты комиссии:

Аксёнова Наталья Георгиевна

педагог-психолог муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, муниципальный центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»

Ачакова Наталья Александровна Заведующая педиатрическим отделением № 2 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Буденновская центральная районная больница» (по согласованию)

Гокжаева Евгения Вячеславовна педагог-психолог муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, муниципальный центр

психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»

Гросс Татьяна Рафаиловна социальный педагог муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Буденновска Буденновского района»

Груздова Любовь Владимировна

учитель-логопед муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Солнышко» города Буденновска Буденновского района

Зардарян Лилиана Леонидовна педагог-психолог муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, муниципальный центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»

Лабер Светлана Борисовна

педагог-психолог муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, муниципальный центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»

Назаренко Ирина Вячеславовна учитель-логопед муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района»

Смолянченко Юлия Вадимовна педагог-психолог муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, муниципальный центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»

Соляр Татьяна Васильевна учитель-логопед муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, муниципальный центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»

ВОПРОСАМ

Трудкова Лариса Анатольевна заведующая педиатрическим отделением № 1 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Буденновская центральная районная больница» (по согласованию)

Шатохина Наталья Сергеевна ведущий специалист отдела образования администрации Буденновского муниципального района

Шевцова Гульнара Амировна

педагог-психолог муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, муниципальный центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»

Шиянова Марина Викторовна

учитель-логопед муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, муниципальный центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»

Управляющий делами администрации Буденновского муниципального районанным и общим

Л.М. Демичева