

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 3

г. Буденновск

«28» февраля 2025 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «РостОК», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора, Салахутдиновой Елены Самигуллиной, действующего на основании Устава, и управление образования администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице начальника управления образования администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края Матжанова Андрея Николаевича, действующего на основании Положения об управлении образования администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве о нижеследующем.

І. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) заключено в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, и создания условий для оказания им своевременной коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для них методов и способов общения в условиях, в максимальной степени способствующих получению доступного и качественного образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию указанных лиц.

2. Соглашение заключено Сторонами в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; приказом Министерства образования Ставропольского края от 24 января 2025 г. № 61-пр «О мерах по предоставлению услуг психолого-медико-педагогического обследования детей».

3. Соглашение определяет условия взаимодействия сторон по организации своевременного выявления детей, проживающих на территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования с целью подготовки рекомендаций по организации их обучения и воспитания с учетом индивидуальных особенностей развития.

4. Соглашение вступает в силу с 01 марта 2025 года.

ІІ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. Сторона 1 обязуется:

5.1. Обеспечивать функционирование на своей базе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

5.2. Проводить в ТПМПК бесплатное обследование лиц, проживающих на территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края в целях выявления особенностей в физическом, психическом, интеллектуальном, сенсорном, речевом и (или) иных нарушениях развития и (или) отклонений в поведении,

препятствующих получению ими образования без создания специальных условий обучения и воспитания, психолого-педагогической помощи.

5.3. Подготавливать по результатам обследования заключение, содержащее рекомендации по созданию специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися, сдачи государственной итоговой аттестации, оказания психолого-педагогической помощи, а также подтверждать и (или) изменять ранее данные рекомендации.

5.4. Оказывать консультативную помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования, а также коррекции нарушений развития и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением.

5.5. Информировать родителей (законных представителей) детей, лиц, достигших 18 лет, прошедших обследование в ТПМПК, об организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

5.6. Осуществлять учет данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края, прошедших обследование в ТПМПК.

5.7. Соблюдать конфиденциальность информации о проведении обследования в ТПМПК, результатах обследования, а также иной информации, связанной с обследованием в ТПМПК.

5.8. По запросу Стороны 2 проводить обследование по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования), дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания ТПМПК.

5.9. Информировать Сторону 2 об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

6. Сторона 2 обязуется:

6.1. Осуществлять контроль за созданием в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Буденновского муниципального округа Ставропольского края (далее – образовательные организации) специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

6.2. Обеспечить функционирование в образовательных организациях психолого-педагогических консилиумов (далее – ППк) в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» с целью раннего выявления трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся и организации своевременного психолого-педагогического сопровождения, включая направление в ТПМПК детей, нуждающимся в создании специальных условий для получения образования.

6.3. Информировать руководителей ППк образовательных организаций о необходимости качественной подготовки документов для обследования в ТПМПК согласно перечням, обозначенным в п. 6.3.1. и 6.3.2. настоящего Соглашения.

6.3.1. Перечень документов, выдаваемых образовательной организацией родителю (законному представителю) ребенка, лицу, достигшему 18 лет, для обращения в ТПМПК с целью определения специальных условий получения образования:

а) направление образовательной организации по форме, согласно *приложению 1* к настоящему Соглашению;

б) копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на ТПМПК (при наличии);

в) представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) по форме, согласно *приложению 2* к настоящему Соглашению;

г) табель успеваемости обучающегося за текущий учебный год (на официальном бланке образовательной организации с указанием даты написания, заверенный подписью директора и печатью образовательной организации);

д) копия (копии) заключения (заключений) ЦПМПК/ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

е) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого, заверенные руководителем образовательной организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

6.3.2. Перечень документов, выдаваемых образовательной организацией родителю (законному представителю) ребенка, лицу, достигшему 18 лет, для обращения в ТПМПК с целью определения условий проведения ГИА-9 и ГИА-11:

а) справка из образовательной организации, подтверждающая факт обучения, или аттестат об образовании и его копия (для выпускников прошлых лет);

б) заверенная в установленном порядке копия приказа образовательной организации об организации обучения на дому (при наличии);

в) заверенная в установленном порядке копия заключения медицинской организации о том, что ребенок нуждается в обучении на дому по медицинским показаниям (при наличии);

г) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) по форме, согласно *приложению 2* к настоящему Соглашению;

д) табель успеваемости за текущий учебный год (на официальном бланке организации с указанием даты написания, заверенный подписью директора и печатью образовательной организации);

е) ранее выданное заключение ЦПМПК/ТПМПК с рекомендациями о создании специальных условий для получения образования и его копия (при наличии);

ж) справка из образовательной организации об обучении по конкретной адаптированной образовательной программе (далее – АОП), выданная на официальном бланке образовательной организации по форме, согласно *приложению 3* к настоящему Соглашению (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

6.4. Информировать руководителей образовательных организаций/ППк образовательных организаций о необходимости контролировать и (или) определять на основе решения участников ППк сроки повторного обследования детей в ТПМПК.

6.5. Размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах образовательных

организаций информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

6.6. При необходимости организации выездного заседания обеспечивать ТПМПК транспортом, отдельным помещением, отвечающим требованиям архитектурной доступности для маломобильных граждан, необходимой для работы оргтехники.

7. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.

8. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией относительно их совместных интересов, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9. Стороны несут ответственность в соответствии с принятыми на себя обязательствами и действующим законодательством Российской Федерации.

10. Все споры и разногласия, возникшие в рамках реализации настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем переговоров.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

11. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

12. Настоящее Соглашение может быть изменено и дополнено по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

13. Все вопросы, не предусмотренные в настоящем Соглашении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение, но не ранее чем через месяц с даты письменного уведомления любой стороной о намерении расторгнуть настоящее Соглашение.

V. ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
«Центр психолого-педагогической
реабилитации и коррекции
«РостОК»

Директор
ГБОУ ЦППРК «РостОК»



Е.С. Салахутдинова

Сторона 2

Управление образования
администрации Буденновского
муниципального округа
Ставропольского края

Начальник управления
образования АБМО



А.И. Матжанов

НАПРАВЛЕНИЕ № _____
в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК)

(официальное наименование направляющей организации)

адрес местонахождения, контактный телефон направляющей организации
направляет _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или лица, достигшего 18 лет
_____ года рождения, проживающего _____
адрес регистрации / фактического проживания

на обследование в ПМПК в связи с _____
указываются причины направления ребенка на ПМПК

Приложение (перечень документов, выданных родителю / законному представителю
ребенка на руки для предъявления в ПМПК):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(подпись родителя (законного представителя) ребенка
или лица, достигшего 18 лет, с расшифровкой)

_____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись руководителя организации с расшифровкой)

Печать организации

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления: _____

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося: _____

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину); перевод в другой класс; замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное); межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским

языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное).

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____¹ (указать период).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения

¹ Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта).

образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления: _____

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность:

подпись

Фамилия, имя, отчество

Председатель психолого-педагогического
консилиума (при наличии)

подпись

Фамилия, имя, отчество

Члены психолого-педагогического
консилиума или специалист
(специалисты), осуществляющие
психолого-педагогическое
сопровождение обучающегося

подпись

Фамилия, имя, отчество

Печать организации

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СПРАВКА

Дана _____
Фамилия, имя, отчество обучающегося
о том, что с _____ по настоящее время он (она) обучается по _____
полное название реализуемой адаптированной образовательной программы
на основании заключения ПМПК/ТПМПК _____
наименование ПМПК
№ _____ от _____

_____ 20____ г.
(дата)
/ _____
(подпись руководителя организации с расшифровкой)

Печать организации