



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «РостОК»
356800, г. Буденновск, Ставропольского края, пр. Буденного, 71
Тел. (86559) 7-29-26 E-mail: Rost-psi@mail.ru
ИНН/КПП 2624024648 / 262401001



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБОУ ЦППРК «РостОК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок хранения, использования и уничтожения носителей ПДн в процессах обработки ПДн и предназначено для определения единого порядка обращения с машинными (электронными) и бумажными носителями персональных данных в ГБОУ ЦППРК «РостОК».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Информация: Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

Конфиденциальная информация: Информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством РФ, и иными регламентирующими документами.

Конфиденциальность персональных данных: Обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия): Доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами ПДн.

Обработка персональных данных: Действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ПДн.

Персональные данные: Любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПДн) в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Пользователь персональных данных: Лицо, участвующее в процессах(е) обработки ПДн или использующее результаты их функционирования.

Процесс обработки персональных данных: Процесс, в котором присутствует обработка персональных данных.

Уничтожение персональных данных: Действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Целостность информации: Способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

1. ИСПДн - Информационная система персональных данных
2. ОС - Операционная система
3. ПДн - Персональные данные
4. СВТ - Средство вычислительной техники
5. СЗПДн - Система защиты персональных данных

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С БУМАЖНЫМИ НОСИТЕЛЯМИ

3.1.Порядок хранения бумажных носителей, содержащих ПДн

С целью обеспечения физической сохранности документов, содержащих ПДн, предотвращения хищения документов, а также с целью недопущения разглашения содержащихся в них сведений документы должны храниться в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

Хранение открытых документов вместе с конфиденциальными документами разрешено только в случаях, когда они являются приложениями к конфиденциальным документам.

3.2.Порядок уничтожения бумажных носителей, содержащих ПДн

Основанием для уничтожения документов, содержащих ПДн, является достижение целей обработки. Локальные документы, содержащие ПДн, уничтожаются по мере необходимости. Ответственность за своевременное уничтожение документов возлагается на должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

Один раз в год проводится экспертиза документов. Экспертиза охватывает все документы, содержащие ПДн, за соответствующий период времени. Экспертиза проводится путем изучения содержания документов. Цель проведения экспертизы -

определить возможность уничтожения документов либо дальнейшие сроки их хранения.

Уничтожение документов производится с помощью специальных бумагорезательных технических средств (шредеров) или сжиганием. Массивы документов (архивы, библиотеки и т.п.) уничтожаются под контролем должностного лица, ответственного за защиту ПДн. Если уничтожение массивов документов производит третья сторона, с которой заключен соответствующий договор, то документы, выделенные для уничтожения, помещаются в короба, после чего короба запечатываются передаются третьей стороне.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С МАШИННЫМИ НОСИТЕЛЯМИ

4.1. Порядок использования машинных носителей ПДн

Машинные носители ПДн выдаются пользователям или другим лицам, участвующим в обработке ПДн, для работы под подпись в Журнале. По завершении работы машинные носители ПДн сдаются обратно.

В случае повреждения машинных носителей ПДн, работник, за которым закреплен носитель, сообщает о случившемся должностному лицу ответственному за защиту ПДн.

Передача носителя, содержащего ПДн, третьим сторонам производится в соответствии с требованиями договора между ГБОУ ЦППРК «РостОК» и третьим лицом.

Машинные носители ПДн пересылаются в том же порядке, что и документы.

При фиксации ПДн на машинных носителях не допускается фиксация на одном машинном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.2. Порядок хранения машинных носителей ПДн

Хранение носителей, содержащих ПДн, осуществляется в условиях, исключающих возможность хищения, нарушения целостности или уничтожения содержащейся на них информации.

Отчуждаемые съемные носители после окончания работы с ними должны убираться в сейфы или металлические шкафы, запираемые на ключ.

Не допускается оставлять без присмотра на рабочем столе или в СВТ машинные носители, содержащие ПДн.

Персональную ответственность за сохранность полученных машинных носителей и предотвращение несанкционированного доступа к записанным на них ПДн несет работник, за которым закреплен носитель.

4.3. Порядок уничтожения машинных носителей ПДн

Основанием для уничтожения машинных носителей ПДн, является повреждение машинного носителя, исключающее его дальнейшее использование, или потеря практической ценности носителя. Решение об уничтожении машинного носителя принимает должностное лицо, ответственное за защиту ПДн.

Уничтожение носителей производится путем их физического разрушения с предварительным затираем (форматированием, уничтожением) содержащихся на них ПДн, если это позволяют физические принципы работы носителя.

4.4. Порядок уничтожения (стирания) ПДн с машинного носителя

Хранящаяся на электронных носителях и потерявшая актуальность информация, содержащая ПДн, своевременно стирается (уничтожается).

Работник осуществляет уничтожение информации с носителя самостоятельно, с использованием встроенных средств ОС.

При невозможности самостоятельного уничтожения информации с носителя, работник передает электронный носитель должностному лицу, ответственному за защиту ПДн.

Носители, пригодные к повторной эксплуатации, после уничтожения записанной на них информации могут быть использованы для повторной записи информации.