



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «РостОК»
356800, г. Буденновск, Ставропольского края, пр. Буденного, 71
Тел. (86559) 7-29-26 E-mail: Rost-psi@mail.ru
ИНН/КПП 2624024648 / 262401001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ЦППРК

«РостОК»



Е.С. Салахутдинова

Приказ от 09.01.2024 г. № 01 ОД

ПРАВИЛА

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных
данных, установленным Федеральным законом
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам
и локальным актам ГБОУ ЦППРК «РостОК»**

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовыми актам и локальным актам ГБОУ ЦППРК «РостОК» (далее - Правила) устанавливают порядок действий, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ГБОУ ЦППРК «РостОК», а также цели, основания и виды внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии

с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

4. Целью осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - внутренний контроль) является обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, определение порядка и правил осуществления внутреннего контроля.

5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

обработке персональных данных, отнесенных в установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

6. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

7. Внутренний контроль осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБОУ ЦППРК «РостОК».

В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

8. Плановый внутренний контроль проводится на основании утвержденного директором ГБОУ ЦППРК «РостОК» (далее - Директор) ежегодного плана осуществления внутреннего контроля. Периодичность проведения планового внутреннего контроля - не реже одного раза в год.

Срок проведения планового внутреннего контроля составляет не более 10 рабочих дней.

9. Внеплановый внутренний контроль проводится по решению Директора на основании представления лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБОУ ЦППРК «РостОК», в связи с:

поступлением в ГБОУ ЦППРК «РостОК» в письменной форме или в форме электронного документа заявления субъекта персональных данных о нарушении законодательства в области персональных данных, а также устного обращения;

проведением в ГБОУ ЦППРК «РостОК» государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления. Внеплановый внутренний контроль должен быть завершен не позднее тридцати дней со дня принятия решения о его проведении.

10. При проведении внутреннего контроля должны быть полностью, объективно и всесторонне изучены:

- наличие, учет, порядок хранения и обезличивания персональных данных;
- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации; эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- состояние учета машинных и съемных носителей информации, содержащей персональные данные;

- соблюдение правил доступа к персональным данным; наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- порядок проведения мероприятий и результаты по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

11. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ГБОУ ЦППРК «РостОК», имеет право:

- запрашивать у сотрудников ГБОУ ЦППРК «РостОК» информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц ГБОУ ЦППРК «РостОК» уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить Директору предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить Директору предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

12. Результаты внутреннего контроля отражаются в протоколе по

форме согласно приложению к настоящим Правилам.

13. При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению выявленных нарушений и сроках их устранения.

14. Протоколы хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБОУ ЦППРК «РостОК», в течение текущего года. Уничтожение протоколов проводится ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБОУ ЦППРК «РостОК», самостоятельно по истечении одного года со дня составления протокола.

15. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Директору докладывает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ГБОУ ЦППРК «РостОК».

16. В отношении персональных данных, ставших известными лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в ГБОУ ЦППРК «РостОК», или членам комиссии в ходе проведения внутреннего контроля, соблюдается конфиденциальность и обеспечивается безопасность при их обработке.